INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0325-2025

CONTRATO **:**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	NATHALIA IVETH BEDOYA REYES
IDENTIFICACIÓN:	35.683.700 DE CALI
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500231256
RESERVA:	No. RPC. 4500356827
VALORDELCONTRATO:	$8.736.000 (OCHO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, FORTALECIENDO DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.0325 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

No realicé esta actividad en el periodo.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

Actualicé la información de los beneficiarios proyectados en la plataforma SIDER.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0325-2025

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

Asistí a mesa de trabajo de socialización de requerimientos administrativos (cuentas de cobro) por parte del area de fomento sdr.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

Diligencié el cronograma de actividades proyectando las actividades a desarrollar en el periodo.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

No realicé esta actividad en el periodo

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Desarrollé sesiones de entrenamiento presenciales con base a los microciclos para los deportistas de la preselección Cali en disciplina tenis de mesa en las categorías correspondientes a juegos departamentales 2025, de la ciudad de Santiago de Cali.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Brindé apoyo en el ingreso de los beneficiarios a la plataforma del SIDER.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a socialización programada por el metodólogo para revisar la parrilla del mes de marzo.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0325-2025

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Realicé tareas de apoyo en las actividades de entrenamiento de los deportistas beneficiarios del programa desarrollando ejercicios de control de la pelota, variando velocidad y colocación, golpes con diferentes tipos de efectos (topspin, corte, etc.), estos con miras a altos logros deportivos y enfocandose en la competencia para juegos departamentales 2025.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

- Brindé apoyo al cumplimiento de gestión de calidad, a través del diligenciamiento de los diferentes formatos necesarios, entre ellos el macrociclo, además visité a clubes, donde realicé unas clases para apoyar el fortalecimiento de los niños y niñas que se encuentran en etapa de iniciación, teniendo en cuenta que es ahí donde se encuentran los semilleros de la disciplina tenis de mesa.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Desarrollé sesiones de entrenamiento presenciales con base a los microciclos para los deportistas de la preselección Cali en disciplina tenis de mesa en las categorías correspondientes a juegos departamentales 2025, de la ciudad de Santiago de Cali.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Brindé apoyo en el ingreso de los beneficiarios a la plataforma del SIDER.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a socialización programada por el metodólogo para revisar la parrilla del mes de marzo.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Realicé tareas de apoyo en las actividades de entrenamiento de los deportistas beneficiarios del programa desarrollando ejercicios de control de la pelota, variando velocidad y colocación, golpes con diferentes tipos de efectos (topspin, corte, etc.), estos con miras a altos logros deportivos y enfocandose en la competencia para juegos departamentales 2025.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **CUARTA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Desarrollé sesiones de entrenamiento presenciales con base a los microciclos para los deportistas de la preselección Cali en disciplina tenis de mesa en las categorías correspondientes a juegos departamentales 2025, de la ciudad de Santiago de Cali.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Realicé el registro de beneficiarios del programa en la respectiva plataforma del Sider.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a mesa de trabajo con los preparadores físicos para socializar cronograma de visitas a las diferentes disciplinas.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0325-2025

- Visité a clubes, donde realizó unas clases para apoyar el fortalecimiento de los niños y niñas que se encuentran en etapa de iniciación, teniendo en cuenta que es ahí donde se encuentran los semilleros de la disciplina tenis de mesa.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Brindé apoyo al cumplimiento del sistema de gestión de calidad, a través del diligenciamiento de los diferentes formatos necesarios como macrociclo, entre otros.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de abril de 2025

Atentamente,



NATHALIA IVETH BEDOYA REYES
CEDULA 38.683700
CONTRATISTA